北海道立羽幌病院「Facebook」運営要領

第１　この要領は、北海道立羽幌病院（以下「羽幌病院」という。）が、ソーシャルメディア

「Facebook」（以下「Facebook」という。）を利用して行う羽幌病院の取り組みや医療職の募集に関する投稿、情報発信に関して必要な事項について定める。

　　（投稿内容）

第２　羽幌病院はFacebookを活用して、次の情報発信を行う。

　（１）　羽幌病院の取り組み、羽幌病院の医療職の確保等に関する情報。

　　　　　ただし、不当に民間の競争を阻害するなど、羽幌病院が発信する情報として不適切と認められるものを除く。

　（２）その他院長が適当と認めた情報

２　前項の情報発信は、総合政策部情報統計局情報政策課（以下「情報政策課」という。）

　が定める「北海道ソーシャルメディア利用ガイドライン」（以下「ソーシャルメディアガ

　イドライン」という。）に十分配慮して行うものとする。

　（投稿手続き）

第３　羽幌病院は、あらかじめFacebookに投稿できる担当者（以下「投稿者」という。）

　を登録するものとする。

２　前項の登録は、情報政策課へのコンテンツフィルタリング規制URL 解除の申請をも

　って代えるものとする。

３　投稿者は、次に掲げる事項を確認した上で投稿しなければならない。

　（１）　事前に院長の承認を得た上で、職場のパソコンからログインし投稿すること。

　（２）　前号の場合において、定例的なものとして院長が認めるものであって、その

内容について事前に決裁権者の決裁を得ている場合においては、同号の承認は、

不要とする。

　（３）　掲載する画像は、記事に関連するものとし、事前に権利関係を確認の上掲載す

ること。

　（４）　記事内にホームページアドレスのリンク先を設定する場合は、次の条件を満た

　　　　すこと。

　　ア　投稿内容に関係するものであること。

　　イ　リンク先の内容が公序良俗に反しないものであること。

　　ウ　リンクの相手方に事前に了解を得ているものであること。

　（セキュリティ対策について）

第４　羽幌病院は、公式アカウントにログインするためのIDやパスワードなどの利用者

　情報を、投稿者以外の者に知られることのないよう適切に管理するとともに、定期的に、

　また投稿者に異動があった場合などは随時にパスワードを変更するなど、その管理に細

　心の注意を払うものとする。

２　羽幌病院及び投稿者は、道のセキュリティポリシーを遵守し、Facebookを利用する

　ものとする。

　（外部対応について）

第５　羽幌病院は、Facebookの運用に関する考え方を明示するため、Facebook上に運用

ポリシーを掲示する。

２　投稿した記事に対するコメントが寄せられた場合は、必要に応じて返信するが、全て

　のコメントに返信は行わない。

　　なお、コメントに返信する場合は、事前に院長の承認を得るものとする。

３ 記事に対する誹謗中傷等が寄せられ、又はネット上などで発見した場合は、羽幌病院

　は、その対応にあたるとともに、個人的な誹謗中傷又は公序良俗に反する投稿については、削除などの必要な措置を講ずるものとする。

４　その他Facebookの運用を通じてトラブルが発生した場合は、ソーシャルメディアガイ

　ドラインの５（トラブルが発生した場合の対応例）に基づき、誤解を招くことのないよう、

　冷静かつ適時に対応するものとする。

　（その他）

第６　羽幌病院におけるFacebookの利用に関して、この要領に定めのないものについて

　は、ソーシャルメディア利用ガイドラインによるものとする。

　　　附　則

　この要領は平成３１年５月１日から施行する。